

# RESERVATION SALLE GAVAND - Montbarrey

Pour valider votre réservation, veuillez dès à présent déposer les documents demandés à la mairie de Montbarrey - 2 Place des Anciens Combattants - 39380 MONTBARREY.



Tel 09 80 32 31 97 - mairie.montbarrey@gmail.com.  
Sans cela, votre réservation ne peut être garantie. Merci

|  |  |
|--|--|
| NOM, Prénom                                  |  |
| Adresse                                      |  |
| Téléphone                                    |  |
| Mail   |  |
| Le cas échéant, Représentant l'association : |  |

**Désire louer la salle Gavand sise 13 rue du Château d'Eau - 39380 MONTBARREY**

|  |   |     |
|--|---|-----|
| pour y organiser (type de manifestation)   |   |     |
| Date de début d'utilisation :  |   |     |
| Date de fin d'utilisation :  |   |     |
| Le prix convenu pour la location est de :<br>( <u>veuillez rayer la ligne vaisselle si vous n'en prenez pas</u> )  | - <b>250 €</b> de location<br>- <b>80 €</b> de vaisselle<br>- Chauffage et électricité suivant compteurs<br>- Casse ou détérioration selon inventaire |     |
| Je certifie que la location sera mise au nom du locataire indiqué ci-dessus, ainsi que les chèques d'acompte et de caution. De même pour l'attestation d'assurance. J'ai pris connaissance que je serai la personne désignée dans la convention et donc responsable de la location et destinataire du solde de la location à devoir. | OUI   | NON |
| Je m'engage à ce que la <b>copie de l'attestation d'assurances de responsabilité civile</b> ( <u>précisant les dates de location et l'adresse de la Salle Gavand</u> ) soit déposée en mairie au moins 5 semaines avant le début de la manifestation.  | OUI   | NON |
| Le premier règlement sera effectué au moment de la réservation, par un acompte de <b>100 € par chèque uniquement</b> . S'ajoutera un <b>chèque de caution salle de 600 € et un chèque de caution propreté de 300 €</b> établis à l'ordre du « TRESOR PUBLIC ». A déposer également 30 JOURS avant.                                   | OUI   | NON |

|                      |  |                  |  |
|----------------------|--|------------------|--|
| Date de la demande : |  | <b>Signature</b> |  |
|----------------------|--|------------------|--|

|                                      |  |        |  |
|--------------------------------------|--|--------|--|
| Réponse du SIVU Salle Gavand :       |  |        |  |
| En attente pour le motif suivant :   |  | Visa : |  |
| Demande ACCEPTEE et enregistrée le : |  | Visa : |  |

Merci de signaler immédiatement toute annulation ou changement pour que d'autres puissent en profiter.

En cas de problème, dégradations ou disparition de matériels et mobiliers, le chèque de caution de 600 € sera systématiquement retiré jusqu'à remise en état des lieux et matériels sous la responsabilité des utilisateurs, et après accord du SIVU Salle Gavand.